

## **Indirizzi operativi e norme d'uso per le visite didattiche**

- 1) Palazzo Paradiso è sede della Biblioteca Ariostea: la sua funzione istituzionale è quella di assicurare il servizio bibliotecario pubblico; tuttavia non è esclusa una fruizione del bene monumentale, da praticare compatibilmente con la principale attività, secondo i seguenti principi organizzativi.
- 2) La Biblioteca Ariostea svolge di norma una sua promozione culturale e organizza una correlata attività didattica, l'una e l'altra rivolte anche alla conoscenza di Palazzo Paradiso inteso come bene monumentale di Ferrara, città patrimonio dell'UNESCO. Promozione e didattica sono rivolte al pubblico; rientrano nella programmazione ordinaria del Servizio; sono gratuite; sono svolte da personale della Biblioteca.
- 3) Destinatari delle attività suddette sono i singoli cittadini, le associazioni, le scuole, l'Università etc. che stabiliscono direttamente con la Biblioteca un contatto preventivo per ottenere particolari servizi (ad es. visita guidata dell'edificio o di alcune sale, illustrazione del suo patrimonio librario di pregio e antico etc.).
- 4) I servizi offerti dall'Ariostea sono gratuiti e rivolti all'intera collettività. Non sono, pertanto, previsti intermediazioni e interventi da parte di soggetti privati (ad es. agenzie o operatori turistici) che svolgano attività organizzate, a scopo di lucro o remunerate.
- 5) I suddetti servizi offerti dall'Ariostea - svolgendosi in un edificio sottoposto a normativa di sicurezza, per la protezione delle persone e delle cose - sono gestiti esclusivamente dal personale di servizio che conosce le caratteristiche dell'edificio e i protocolli operativi, da attuare in caso di emergenza. Gli operatori esterni non sono autorizzati.
- 6) Per l'ordinato svolgimento delle attività, occorre che ogni soggetto interessato a ottenere un'attività di promozione (per es. presentazione d'un libro e uso della Sala Agnelli) o di didattica (per es. visita guidata al Palazzo) faccia una formale e preventiva richiesta - anche per fax, per posta elettronica, in formato cartaceo o digitale - alla Biblioteca, con chiara indicazione del richiedente, delle sue generalità, del domicilio e di un recapito (telefonico, telematico). Il richiedente deve essere sempre una persona fisica.
- 7) Le richieste per una visita guidata al Palazzo devono pervenire alla Biblioteca (al competente Uff. *Attività culturali*) almeno sette giorni prima della data proposta per la visita stessa, affinché la Biblioteca possa valutare la fattibilità della richiesta, la sua compatibilità con le attività già programmate, l'organizzazione interna e ogni altro aspetto operativo, ai fini di non interferire negativamente sulle ordinarie e principali attività pubbliche dell'istituto.

Ferrara, li 3.3 2012  
(n.prot. 602/2012)

Il dirigente del Servizio  
*E. Spinelli*

