



COMUNE DI FERRARA

ATTI DEL CONSIGLIO COMUNALE

SEDUTA DEL 14 DICEMBRE 2015

Convocato il Consiglio Comunale, a termini di legge, in seduta di **I** invito, con avviso in data **9/12/2015**, n° **128198/15** si sono oggi riuniti nella sala delle adunanze alle **ore 15,30** con la Presidenza del Signor CALO' Dr. Girolamo –Presidente del Consiglio Comunale - i Signori Consiglieri appresso indicati, assistiti dalla Signora CAVALLARI Dr.ssa Ornella – Segretario Generale del Comune di Ferrara (Classe 1/A).

CONSIGLIERI: assegnati n° **32 + 1** – in carica n° **32 + 1** – intervenuti n° **26**

1. CALO' Girolamo – PRESIDENTE CONSIGLIO COMUNALE

- 2.** ANSELMI Vittorio
- 3.** BALBONI Federico
- 4.** BARALDI Iliara
- 5.** BAZZOCCHI Alessandro
- 6.** BERTOLASI Davide
- 7.** BOVA Alberto
- 8.** CAVICCHI Giovanni
- 9.** CORAZZARI Cristina
- 10.** CRISTOFORI Tommaso

- 11.** FACCHINI Fausto
- 12.** FEDELI Silvia
- 13.** FINCO Renato
- 14.** FIORENTINI Leonardo
- 15.** FOCHI Claudio
- 16.** FORNASINI Matteo
- 17.** MARESCA Dario
- 18.** PERUFFO Paola
- 19.** RENDINE Francesco

- 20.** SORIANI Elisabetta
- 21.** TALMELLI Alessandro
- 22.** TOSI Ruggero
- 23.** TURRI Pietro
- 24.** VIGNOLO Mauro
- 25.** VITTELLETTI Bianca Maria
- 26.** ZARDI Giampaolo

ASSESSORI:

- 1.** FUSARI Roberta
- 2.** MAISTO Massimo
- 3.** MERLI Simone
- 4.** MODONESI Aldo
- 5.** SAPIGNI Chiara
- 6.** SERRA Roberto
- 7.** VACCARI Luca

SCRUTATORI NOMINATI: SORIANI – PERUFFO - FINCO

~~Visto della Ragioneria~~

| |
|---|
| Dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – del D.Lgs. n° 267/2000 |
|---|

(O M I S S I S)

| |
|--|
| Aggiornamento del vigente Regolamento del Servizio Biblioteche e Archivi. Nuova Formulazione dell'art. 49. |
|--|

Inviata copia:

- Settore Attività Culturali/Lenzerini
- Servizio Biblioteche e Archivi/Spinelli
- Ragioneria
- INFORMACITTA'
- Dr. Farinella
- Ufficio Protocollo

Il Presidente dà la parola al Vice Sindaco Maisto il quale illustra la pratica in oggetto.

Dichiarata aperta la discussione, si hanno gli interventi dei Cons.ri Vitelletti e Fochi. Per dichiarazione di voto si ha l'intervento del Cons.re Fiorentini.

Quindi il Presidente pone in votazione il sottoriportato schema di deliberazione proposto dalla Giunta Comunale:

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO:

- che il Servizio Biblioteche e Archivi è dotato di apposito Regolamento, approvato dal C.C. nella seduta del 24 luglio 2008 (P.G. n. 45859/08, Verbale n. 26, Progr. N. 80);
- che detto Regolamento fu soggetto a integrazione, con un intervento sull'art. 49 che, nella seduta del Consiglio Comunale dell'11 ottobre 2010, P.G. n. 71625/2010, fu riformulato con nuova rubrica "Gratuità dei servizi; servizi e autorizzazioni a titolo oneroso";
- che l'applicazione della norma riformulata, riguardante l'onerosità della riproduzione di immagini di beni culturali del Servizio a carico di terzi per scopo editoriale, ha messo in evidenza diverse problematiche, valutate di tempo in tempo da parte del Servizio stesso nella loro ricaduta amministrativa e gestionale;
- che sono state altresì considerate le segnalazioni e le esigenze del pubblico, affinché gli oneri previsti dall'art. 49 fossero determinati in maniera tale da assicurare un equilibrio tra il diritto dell'Ente a tutelare la proprietà dei beni librari-documentari e le richieste dei terzi;
- che la materia, anche a seguito di alcune segnalazioni giornalistiche, fu affrontata e dibattuta dalla competente 2^a Commissione consiliare "Cultura", relatore l'Assessore Massimo Maisto, nella seduta del 9 ottobre 2014, a cui partecipò altresì il dirigente del Servizio Biblioteche e Archivi per fornire elementi di conoscenza più diretta e analitica riguardanti la gestione del Servizio e l'applicazione della norma in oggetto;
- che le valutazioni della Commissione, riassunte in apposito verbale (atti), rappresentarono sostanzialmente la conferma del principio dell'onerosità, ritenendosi infatti di ribadire il diritto di proprietà da parte dell'Ente con la correlata corresponsione da parte dei terzi di una somma per il pagamento dei diritti editoriali;
- che tuttavia la Commissione ritenne altresì di esonerare dal pagamento alcune particolari fasce di utenza (ad es. gli studenti, inclusi quelli di livello universitari, per le ordinarie attività accademiche, come tesi di laurea, tesi di dottorato et al.), giudicando al contempo necessaria una rideterminazione dell'onere per le altre iniziative editoriali e commerciali;

CONSIDERATO:

- di dovere, pertanto, aggiornare l'art. 49, al fine di migliorare la gestione del Servizio nell'ambito dei diritti di pubblicazione di beni culturali di proprietà comunale;

- di recepire altresì le indicazioni fornite dalla competente Commissione consiliare, emerse nella seduta del 9 ottobre 2014;

VISTI:

- il D.Lgs. 22.1.2004 n. 42 (Codice dei beni culturali), artt. 106-110;
- la L.R. n. 18/2000 (Norme in materie di Biblioteche, Archivi storici), art. 5;
- il vigente Regolamento del Servizio Biblioteche e Archivi, approvato dal Consiglio Comunale nella seduta del 24 luglio 2008, P.G. n. 45859, quindi integrato all'art. 49 sempre dal Consiglio Comunale in data 11/10/2010, PG n. 71625;
- il verbale della competente 2^a Commissione consiliare, in data 9 ottobre 2014;

ACQUISITI i pareri favorevoli del dirigente del Servizio Biblioteche e Archivi proponente e del Responsabile di Ragioneria, in ordine rispettivamente alla regolarità tecnica e a quella contabile (art.49. I comma dlgs.18/8/2000 n. 267);

SENTITE la Giunta Comunale e la 2^a Commissione Consiliare;

DELIBERA

- 1) di modificare il vigente Regolamento del Servizio Biblioteche e Archivi (approvato dal CC il 24. 7. 2008 PG n. 45859, quindi integrato all'art. 49 sempre dal CC in data 11.10.2010 PG n. 71625), con riformulazione dell'art. 49, come riportato nell'Allegato A che fa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di rimettere alla competente Giunta la determinazione, con successivo provvedimento, della tariffe relative alla pubblicazione di natura editoriale di immagini dei beni culturali di proprietà dell'Ente e di competenza del Servizio Biblioteche e Archivi;
- 3) di dare atto che Responsabile del procedimento è il dott. Enrico Spinelli, dirigente del Servizio Biblioteche e Archivi.

Allegato A

Art. 49 – Servizi gratuiti e a titolo oneroso; autorizzazioni.

a) I servizi erogati dalle biblioteche e dagli archivi sono generalmente gratuiti. Per alcune prestazioni (come ad es. le riproduzioni di libri o di documenti, da quelle di tipo fotostatico a quelle digitali; le spedizioni per il prestito interbibliotecario) è previsto un rimborso spese da parte del richiedente secondo tariffe approvate dalla Giunta municipale. Il personale addetto rilascia al pubblico regolare ricevuta per l'importo incassato.

b) Per la pubblicazione di immagini - con procedimento a stampa tradizionale, con modalità digitale o in altre forme - di beni culturali del Servizio (manoscritti, libri a stampa antichi e moderni, manifesti, spartiti, pubblicazioni di pregio o rare, d'ogni genere e supporto; opere d'architettura, scultura, pittura; ambienti interni o esterni di pregio monumentale o di risalto storico-culturale), è necessaria l'autorizzazione preventiva della dirigenza, che su istanza del soggetto richiedente (privato o pubblico), la concede o la rigetta motivatamente.

c) L'autorizzazione è gratuita quando trattasi di pubblicazioni (a stampa o in formati diversi) ad uso strettamente personale, svolte da studenti, dottorandi, ricercatori e docenti, afferenti a scuole di ogni ordine e grado o a Università italiane e straniere, in relazione alle attività didattiche delle prime o di ricerca-studio delle seconde; è altresì gratuita se trattasi di pubblicazioni finalizzate a iniziative di alta valenza sociale e scientifico-culturale, prodotte da enti o istituzioni di beneficenza, assistenza, sanità, protezione civile o su richiesta delle Forze dell'Ordine e delle Forze Armate, delle associazioni di ex combattenti e reduci e simili. E' gratuita, inoltre, quando la pubblicazione sia riconducibile a forme di collaborazione-cooperazione con il Servizio per i suoi fini istituzionali (ad es. all'attività bibliotecaria del Polo UFE o di quella archivistica del SIA.Fe) o con il Comune - come nel caso della Deputazione Ferrarese di Storia Patria - per la ricerca storica e la valorizzazione culturale del suo territorio.

d) L'autorizzazione è onerosa, invece, per il richiedente (soggetto privato o pubblico), quando trattasi di pubblicazioni ordinarie - di qualsiasi formato, a stampa o digitale, audiovisivo - realizzate per il tramite di case editrici, ma anche di istituti culturali (per es. Musei, Gallerie o anche da Mostre ed Esposizioni), da soggetti imprenditoriali (ad es. emittenti televisive, testate giornalistiche, società cinematografiche etc.); quando cioè si tratti di opere che siano espressione di una libera e autonoma attività editoriale, destinate al mercato, diffuse tramite web o immesse nella distribuzione commerciale libraria (per es. cataloghi d'arte, monografie, biografie, ricerche di tipo professionale o scientifico, repertori d'informazioni, articoli per riviste di divulgazione culturale o di promozione turistica, campagne pubblicitarie, attività giornalistiche, produzioni cinefotografiche e televisive etc.).

e) A fronte di ogni singola autorizzazione, sia essa gratuita sia onerosa, il richiedente è tenuto a consegnare al Servizio Biblioteche e Archivi copia del prodotto editoriale, sia che si tratti di produzione a stampa sia di supporti digitali o di altro tipo.

f) L'onere da corrispondere al Comune di Ferrara è, di volta in volta, determinato dal dirigente del Servizio, in ragione di tariffe fissate dalla Giunta comunale con apposito atto.

g) L'autorizzazione è valida solamente per l'iniziativa editoriale di riferimento e non per sue eventuali repliche, riedizioni o traduzioni in diversa lingua; il concessionario si obbliga a versare all'Ente quanto determinato dalla dirigenza, con le modalità di pagamento e nei tempi da quella indicati; a dare esatto e evidente risalto della proprietà del bene culturale pubblicato.

La votazione, effettuata con sistema elettronico, dà i seguenti risultati:

CONSIGLIERI PRESENTI: N° **26**
CONSIGLIERI VOTANTI: N° **26**
VOTI FAVOREVOLI: N° **25**
VOTI CONTRARI: N° --
ASTENUTI: N° **1** (Cons.re Rendine)

Il Presidente, visto l'esito della votazione, proclama approvata la deliberazione nel preciso testo sopra riportato.

Escono i Cons.ri Bazzocchi, Fochi, Rendine e Turri – PRESENTI: N° **22**

Quindi il Presidente propone al Consiglio di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 – comma 4 – del D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000.

La votazione, effettuata con sistema elettronico, dà i seguenti risultati:

CONSIGLIERI PRESENTI: N° **22**
CONSIGLIERI VOTANTI: N° **22**
VOTI FAVOREVOLI: N° **21**
VOTI CONTRARI: N° --
ASTENUTI: N° **1** (Cons.re Maresca)

Il Presidente, visto l'esito della votazione, proclama l'immediata eseguibilità dell'adottata deliberazione.

Il Segretario Generale
CAVALLARI Dr.ssa Ornella

Il Presidente del Consiglio Comunale
CALO' Dr. Girolamo

Entrano il Sindaco e i Cons.ri Bazzocchi, Fochi, Turri e Vitellio – PRESENTI: N° **27**

